



## INTRANET DE STOCKAGE & PUBLICATION DE DOCUMENTS POUR LA GESTION DES DOCUMENTS D'ANALYSES ENVIRONNEMENTALES, COMPTES-RENDUS DE VISITES...

- Gestion des paramètres : sites, domaine, rédacteur, type de document, utilisateurs / rôles, listes de diffusion, cycles de vie de documents...
- Création des types d'enregistrements
- Gestion des arborescences de documents et de dossiers (création, suppression, déplacement)
- Processus de création et publication des documents :
  - Création des documents
  - Rédaction des documents
  - Vérification des documents (facultatif)
  - Publication / Lecture des documents
- Procédures de download de documents sur le poste local et d'upload de documents sur le serveur
- Intégration avec la messagerie pour sollicitation d'acteurs dans le processus

The screenshot displays two windows from the Syme@ intranet. The top window shows a document list with columns for 'Nouveau document', 'Titre', 'Date Mise à jour', 'En modif.', 'Sortir par', 'A déplacer', and 'Cliber'. The bottom window shows the 'Propriétés du fichier' form for 'LIA QES RDD 2005-3-07 octobre 05.doc'. The form includes fields for 'Type de document' (AnaEnv), 'Document' (0042), 'Titre' (Analyse environnementale), 'Description', and 'Site concerné' (BLG). It also features buttons for 'Rédaction effectuée', 'Validation Administrateur', 'Rejet Administrateur', 'Sauvegarder sur le serveur', 'Importer le document en local', 'Annuler l'import en local', 'Ouvrir fichier', and 'Remplacer le document'.